

□□年□□月□□日

先生 侍史

第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□

会長 □□ □□
プログラム委員長 □□ □□

第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□
(セッション名)における(座長・演者・コメンテータなど)のお願い

拝啓

時下、先生におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、このたび第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□の会長にご指名いただき、
記のとおり開催させていただくことになりました。

会 期： □□年□□月□□日 (□) ~□□日 (□)
会 場： □□□□□□□□□□ (□□市)
テーマ： □□□□□□□□□□□□□□□□

(学会名)は、□□年に設立され、(趣旨・目的・活動状況と成果)……。次回にて第□□
回を数え、ますますの充実が期待されるところです。つきましては、先生にぜひとも下記(セッ
ション形式：シンポジウム・特別講演など)「(セッション名)」の(役割)をお引き受けいた
だき、本会の成功にご協力いただければと存じます。諸事ご多忙のこととは存じますが、なにと
ぞご承引下さいますようお願い申し上げます。

日 程： □□年□□月□□日 (□) □□~□□
会 場： □会場 (□階・会場名)
セッション： (セッション形式)「(セッション名)」
(そ の 他： 時間割り当て(発表時間・質疑)や総合討論の有無/
抄録執筆やCV・顔写真のお願いなど)

たいへんお手数ではございますが、同封の用紙にて□□月□□日 (□)までにご回答賜ります
よう、併せてお願い申し上げます。

敬具

□事務局連絡先□

(住所)

(担当者)

(電話・FAX・E-mail/URL)

第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□

(役割：座長・演者・コメンテータなど) のお願い

回 答 用 紙

承諾します 承諾できません

年 月 日

ご 芳 名 _____

ご 所 属 _____

*ご所属については、今後ホームページやプログラム誌などに掲載するための正式名称をご記入いただきますよう、お願いいたします。

住 所 所属 自宅

(〒 _____)

T E L _____

F A X _____

メ ー ル _____