

□□年□□月□□日

先生 侍史

第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□□□

会長 □□ □□
□□□委員長 □□ □□

第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□委員会委員ご就任のお願い

拝啓

時下、先生におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、このたび第□□回□□□□□□□□□□□□□□□□□□の会長にご指名いただき、
下記のとおり開催させていただくことになりました。

会 期： □□年□□月□□日 (□) ～□□日 (□)
会 場： □□□□□□□□□□ (□□市)
テーマ： □□□□□□□□□□□□□□□□

(学会名) は、□□年に設立され、(趣旨・目的・活動状況と成果)・・・次回にて第□□回を数え、ますますの充実が期待されるところです。つきましては、先生にぜひとも□□□委員会に委員としてご参画いただき、第□□回学術集会の成功にご協力いただければと存じます。諸事ご多忙のこととは存じますが、なにとぞご承引下さいますようお願い申し上げます。

ご承引の折には、準備委員会を下記の要領で開催いたします。改めましたご案内いたしますので、併せてご検討下さい。

日 程： □□年□□月□□日 (□) □：□～□：□
会 場： □□□□□□
*注意事項 (昼食の有無/交通費の支給や印鑑持参に必要性など)

たいへんお手数ではございますが、
同封の用紙にて□□月□□日 (□) までにご回答下さい。

敬具

事務局連絡先

(住所)

(担当者)

(電話・FAX・E-mail/URL)

