□□年□□月□□日

（理事・評議員など）先生　侍史

第□□回□□□□□□□□□□□□□□

会長　　□□　□□

（□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□）

第□□回□□□□□□□□□□□□開催のご報告

拝啓

時下、先生におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、このたび第□□回□□□□□□□□□□□□□□□の会長にご指名いただき、
下記のとおり開催させていただくことになりました。

会　期：　□□年□□月□□日（□）～□□日（□）
会　場：　□□□□□□□□□□（□□市）
テーマ：　□□□□□□□□□□□□□□

ご報告申し上げますとととともに、会の成功に向けて関係者一同尽力いたす所存でございますので、先生方におかれましてはなにとぞご支援賜り、ご指導下さいますようお願い申し上げる次第です。

敬具

事務局連絡先

（住所）
（担当者）
（電話・ＦＡＸ・E-mail／URL）